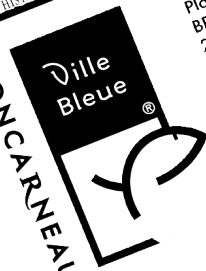




CONCARNEAU



VILLE DE CONCARNEAU  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 238  
29182 CONCARNEAU  
T 02 98 50 38 38  
F 02 98 50 38 63  
contact@concarneau.fr  
www.concarneau.fr

# LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie statutaire

## UN(E) AGENT D'ENTRETIEN

**Poste de catégorie C (adjoint technique) à temps complet à pourvoir le 6 janvier 2020**

La Mairie de Concarneau recherche un(e) agent d'entretien pour sa salle de spectacle municipale, le Centre des Arts et de la Culture (CAC).

### Missions principales :

- Réaliser les opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux, équipements des bâtiments gérés par le CAC selon la réglementation hygiène et sécurité
- Nettoyage manuel et mécanique
- Suivre l'état des stocks des produits d'entretien, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Effectuer des permanences pour permettre le bon déroulement des activités du CAC en dehors des horaires d'ouverture administrative (soirées et week-ends)

### Missions secondaires :

- Préparation et service des cocktails organisés par la ville
- Manutentions diverses (tables et chaises)

### Profil souhaité :

- Expérience similaire souhaitée
- Connaître les règles d'hygiène et de propreté, les procédures de nettoyage et de désinfection
- Connaître les produits d'entretien, leurs conditions d'utilisation et de stockage
- Autonome
- Bonne condition physique
- Organisé(e) et rigoureux(se)
- Disponible
- Etre aimable et accueillant

### Conditions d'exercice des missions :

- Travail en binôme
- Horaires de travail de 7h00 à 14h00 (journée continue)
- Travail possible les week-ends et jours fériés

**Date limite de candidature le 25 novembre 2019**

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur Le Maire de Concarneau  
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex  
Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)