



LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie contractuelle un Charge de médiation et de la programmation jeune public (H/F)

**Poste à temps complet - Catégorie B - Filière animation
Contrat d'un an à pourvoir au 1^{er} octobre 2023**

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Action Culturelle, vous êtes chargé(e) de :

Coordonner et suivre les actions d'éducation artistique et culturelles

Concevoir l'offre d'éducation artistique et culturelle en direction des écoles primaires et des collèges, en relation avec l'ensemble des acteurs (enseignants, intervenants artistiques, services de la Ville...)

Assurer le suivi des actions, de la préparation à l'évaluation

Développer des actions culturelles et artistiques en direction de tous les publics

Identifier les partenaires, intégrer les réseaux

Co-construire des actions adaptées en collaboration avec les services et les acteurs du territoire

Assurer la programmation de spectacles jeune public, de la petite enfance à l'adolescence, en collaboration avec l'équipe du CAC (salle de spectacle municipale)

Faire du repérage artistique

Etudier la faisabilité avec l'équipe du CAC

Négocier les contrats de cession

Accueillir les équipes artistiques et le public

Préparer et animer des réunions, rédiger les comptes-rendus

Gérer le budget et assurer le suivi administratif

Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire et le suivi administratif des contrats

Participer à la rédaction des bilans d'activité

Profil et compétences requises :

Expérience significative dans le domaine de l'action culturelle et/ou du spectacle vivant

Bac +2 minimum

Formation supérieure dans les domaines artistiques et culturels

Maîtrise de la méthodologie de projet et du travail collaboratif

Sensibilité pour la culture et le spectacle vivant

Connaissance des codes et réseaux spécifiques au secteur culturel et des règles administratives et juridiques du secteur culturel et des collectivités territoriales

Qualités rédactionnelles

Maîtrise de l'outil informatique : suite Office

Caractéristiques du poste :

Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance (avec participation financière employeur) et participation à la complémentaire santé

Date limite de candidature le 21 août 2023 - Entretiens de recrutement prévus semaine 38

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur Le Maire de Concarneau

Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh