

# LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle un  
**D.S.T. ADJOINT - EN CHARGE DU PATRIMOINE  
BATI (H/F)**

**Poste à temps plein, à pourvoir à compter du 01/01/2021  
Grade d'ingénieur**

Rattaché(e) à la Directrice des Services Techniques, vous occupez en tant qu'adjoint(e) une responsabilité transversale et participez à ses côtés à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la direction, à l'animation de l'ensemble de ses services, au pilotage des projets techniques de la Ville et plus particulièrement ceux du secteur bâtiment.

## Missions

- Remplacement de la directrice des services techniques en cas d'absence.
- Coordination et management des activités des services techniques en concertation avec la DST.
- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti en intégrant les enjeux du développement durable et de l'accessibilité.
- Conduite du diagnostic en matière de patrimoine bâti et présentation d'une programmation pluriannuelle d'investissement.
- Montage, planification, coordination d'opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, gestion de l'entretien, maintenance des bâtiments.
- Proposition, arbitrage en matière de choix techniques, de portage et de réalisation d'opérations. Mesure de l'impact économique et financier des choix réalisés (retour sur investissement, coût de la maintenance, charges induites)
- Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire, élaboration des documents administratifs liés à l'activité des bâtiments, des demandes et déclarations de travaux.
- Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage, dans le cadre des marchés publics, de la conduite et la clôture des chantiers.
- Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments, en assurant une veille juridique et réglementaire et développant des dispositifs de contrôle et d'évaluation.

## Savoirs Socioprofessionnels

- Stratégie patrimoniale,
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage,
- Diagnostics réglementaires et leurs échéances,
- Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics, code du travail, Codes relatifs à la construction, Démarches qualité environnementale des bâtiments (QEB), Préservation et valorisation des patrimoines Techniques et outils de planification,
- Code de la construction et de l'habitation, code de l'environnement, code de l'urbanisme,
- Notions de génie-civil,
- Gestion éco-responsable du patrimoine (tri, économies d'eau, etc.),
- Techniques d'ingénierie du bâtiment : gros œuvre et second œuvre,

- Règles de la maîtrise d'ouvrage publique,
- Connaissance des CCAG et CCTG, DTU, normes Ingénierie de projet,
- Législation amiante, plomb, qualité de l'air,
- Normes de construction françaises et européennes

### **Profil souhaité**

- Expérience sur un poste similaire exigée
- Connaissances techniques indispensables
- Connaissances des normes et conventions graphiques
- Outils et techniques de planification de chantiers
- Sens de l'organisation et aptitude à l'encadrement d'équipe et au management participatif
- Qualité rédactionnelle
- Connaissance des normes de sécurité et d'accessibilités
- Maîtrise de l'outil informatique (*utilisation du logiciel métier Atal*)
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Dynamisme, rigueur, esprit d'initiative et disponibilité

### **Conditions de travail :**

- Temps de travail hebdomadaire : 39h (RTT)
- Moyens matériels : téléphone portable et véhicule de service en pool
- Astreintes

**Date limite de candidature le 31 octobre 2020**

Adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à :  
Monsieur Le Maire de Concarneau  
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

OU

Postulez en ligne sur <https://mesdemarches.cca.bzh>