



VILLES  
D'ART  
FINISTÈRE  
VILLE DE CONCARNEAU  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 238  
29182 CONCARNEAU  
T 02 98 50 38 38  
F 02 98 50 38 63  
contact@concarneau.fr  
www.concarneau.fr

# LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie contractuelle

## **UN(E) CHARGE(E) D'ACCUEIL ETAT-CIVIL ET MAIRIES ANNEXES**

**CDD à temps complet à pourvoir dès que possible jusqu'au 15 juillet 2022**

### Missions principales :

- Rédiger les actes d'Etat Civil et apposer les mentions
- Instruire les demandes de passeports biométriques et cartes d'identité électroniques
- Gérer le courrier papier ou en ligne ou par voie de communication électronique
- Traiter divers dossiers (recensement militaire, licences de débits de boissons, attestations d'accueil,...)
- Instruire les créations, modifications et dissolutions de PACS, ainsi que les changements de prénoms
- Préparer les cérémonies (mariages, parrainages civils)
- Préparer, aider pour l'organisation des élections
- Tenir à jour les listes électorales
- Suivre la gestion administrative du cimetière (transmettre les courriers aux concessionnaires, procéder aux interventions telles les inhumations, les exhumations sur l'application informatique,...)

### Missions secondaires :

- Aider aux opérations de recensement de la population
- Prendre les rendez-vous pour les Maires Adjointes et suivre les dossiers
- Instruire les demandes de pose de banderoles faites par les Associations
- Réaliser du classement de dossiers

### Profil et compétences souhaités :

- Expérience significative en état-civil
- Connaître les bases du droit civil
- Maîtriser l'outil informatique
- Détenir des règles de bases en orthographe et en grammaire
- Avoir une bonne écriture
- Permis B
- Accueil, renseignement et information du public
- Aisance rédactionnelle et orale
- Diffusion des informations aux bons interlocuteurs
- Sens de l'accueil
- Réactivité et adaptabilité
- Rigueur et organisation

### Conditions particulières :

- Horaires le lundi après midi, de 13h30 à 17h, du mardi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17 h, et le samedi matin, de 8h30 à 12h une ou deux fois par mois.
- disponibilité exceptionnelle en dehors de ces créneaux (élections)

**Date limite de candidature : le 01/10/21**

Adresser CV et lettre de motivation à :  
Monsieur Le Maire de Concarneau

Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex  
ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)