



LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie contractuelle

2 agents de surveillance de la voie publique

**Contrat saisonnier à temps complet (35 heures par semaine)
du lundi 3 juin au lundi 30 septembre 2024 inclus**

Mission principale :

- Gestion du stationnement dans le centre-ville
 - Renseigner et informer les usagers
 - Surveiller l'ensemble du domaine public dans cette zone délimitée
 - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement sur la voirie publique (zone bleue, stationnement payant, stationnement gênant ou très gênant, camping-cars).
 - Établir les procès-verbaux électroniques,
 - Assister si nécessaire l'agent référent dans la collecte et le traitement des fonds

Missions secondaires :

- Constater les infractions au code de la santé publique et de l'environnement (propreté de la voirie publique, dépôt sauvage, publicité).
- Constater tous tags visibles du domaine public et transmettre l'information à sa hiérarchie pour effacement.
- Veiller à la sécurité des personnes sur la voirie publique, dans les bâtiments ou lieux recevant du public
- Présence lors de certaines manifestations, événements
- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public,

Profil souhaité :

- Connaître la réglementation du stationnement,
- Connaître la ville de Concarneau, et particulièrement le centre-ville,
- Savoir utiliser un PDA et ses applications associées
- Bonne condition physique
- Très bonne aptitude au dialogue,
- Autonomie, réactivité et rigueur,
- Adaptabilité, esprit d'initiative et organisé,
- Sociable, capacité à travailler en équipe,

Contraintes :

- Travail le weekend et jour férié.
- Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées.
- Port d'une tenue spécifique.
- Congés payés rémunérés.

Date limite de candidature le 29 février 2024 / Entretiens le 12/03

Adresser CV, lettre de motivation à :
Monsieur Le Maire de Concarneau
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex

candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - rh.competences@cca.bzh