



# LA VILLE DE CONCARNEAU

(Sud Finistère, 20 000 habitants)

Recrute par voie contractuelle

**UN AGENT D'ACCUEIL H/F**

**CDD à temps complet du 3 juillet au 1<sup>er</sup> septembre 2023**

## **Missions :**

- Accueillir et renseigner le public
- Communiquer des informations sur la ville de Concarneau
- Répondre au téléphone et transmettre les communications aux différents services
- Effectuer des travaux administratifs
- Tenir le planning des salles et la tenue du hall de la mairie

## **Profil et compétences requises :**

- Connaître la ville de Concarneau et le fonctionnement de la collectivité
- Maîtriser l'outil informatique et le standard téléphonique
- Connaître les techniques et les outils de communication
- Maîtriser l'organigramme de la collectivité
- Connaître les techniques d'écoute
- Être réactif
- Esprit d'initiative
- Capacité d'écoute et bon sens relationnel
- Discrétion
- Diplomatie
- Polyvalence
- Être organisé
- Être sociable

**Date limite de candidature : le 19 mai 2023**

Adresser CV et lettre de motivation à :  
Monsieur Le Maire de Concarneau  
Place de l'hôtel de ville - BP 238 - 29182 CONCARNEAU cedex  
ou candidature en ligne : <https://mesdemarches.cca.bzh/>

Renseignements complémentaires : Direction des ressources humaines - [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)